

Grójec, 4 październik 2021 r.

Zapytanie ofertowe

Wymiana złoży odzielaczy stacji uzdatniania

I. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40, REGON: 015528910, reprezentowane przez Joannę Czarnecką, Prezesa Zarządu Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością na mocy pełnomocnictwa udzielonego uchwałą nr 1484/256/21 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 16 września 2021 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Prezesowi Zarządu Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu Sp. z o.o. do dokonywania wszelkich czynności związanych z realizacją zamówień w ramach projektu pn.: „Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronawirusa SARS-CoV 2 na terenie województwa mazowieckiego”.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie udzielane jest na podstawie art. 6a ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r. poz. 1842, z późn. zm.).
2. Zamówienie będzie prowadzone w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym postępowaniu zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana złoży odżelaziaczy stacji uzdatniania.
2. Szczegółowy zakres w ramach ww. zadania został określony w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.
3. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2021r.

IV. KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

Kryterium: cena - waga 100 pkt

Oferty ocenione będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta, wynosi 100.

Kryterium: cena:

Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.

Punkty w kryterium ceny będą przyznawane według następującej zasady:

$$X = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Do realizacji zamówienia Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów.

V. ROZSTRZYGNĘCIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony www.pcmg.pl. Z Wykonawcą, którego oferta uzyska największą liczbę punktów, zostanie zawarta umowa – projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ

Osobą ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami i udzielania informacji oraz odpowiedzi na pytania na temat zamówienia jest:

– p. Jacek Gradowski Kierownik Działu Techniczno-Gospodarczo-Administracyjnego, tel. 48 664 91 32, e-mail: sekretariat@pcmg.pl

VII. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Wymaga się złożenie oferty jak niżej:

1. W formie pisemnej w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie na adres: Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Ks. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec.

Kopertę opisać w następujący sposób:

„Zapytanie ofertowe: Wymiana żelaznicy stacji uzdatniania. Nie otwierać przed 11.10.2021r. godz. 12:00”.

2. Oferty złożone po terminie składania ofert, określonym w Zapytaniu ofertowym, Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcom.

3. Za termin złożenia oferty przesłanej pocztą tradycyjną przyjmuje się datę jej wpływu do sekretariatu Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Ks. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec.

VIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT: do 11.10.2021r. godz. 12:00

IX. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Forma płatności przelew na podstawie faktury wystawionej w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu odbioru.

2. Termin płatności – w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

X. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Wykonawca jest związany z ofertą 30 dni od daty terminu składania ofert.

XI. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia na wymianę ziół filtracyjnych odzłaziaczy PCMG Sp. z o.o.

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Prezes Zarządu
Powiatowego Centrum Medycznego
w Grójcu Sp. z o.o.

Joanna Czarniecka

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

Wymiana złoży odzielaczy stacji uzdatniania

I. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40, REGON: 015528910, reprezentowanym przez Joannę Czarnecką, Prezesa Zarządu Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością na mocy pełnomocnictwa udzielonego uchwałą nr 1484/256/21 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 16 września 2021 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Prezesowi Zarządu Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu Sp. z o.o. do dokonywania wszelkich czynności związanych z realizacją zamówień w ramach projektu pn.: „Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronawirusa SARS-CoV 2 na terenie województwa mazowieckiego”.

II. WYKONAWCA

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Imię i nazwisko osoby do kontaktu:

Numer telefonu/fax:

e-mail:

Nr NIP:

Nr REGON:

III. WYCENA ZAMÓWIENIA

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6a ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz

wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r. poz. 1842, z późn. zm.) w ramach zadania pn.: Wymiana żłóży odżelaziaczy stacji uzdatniania.

Oferuję realizację zadania, będącego przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisanymi w Zapytaniu ofertowym, jak niżej:

Wartość netto [zł]	VAT w kwocie [zł]	Wartość brutto [zł]	Słownie wartość brutto
.....
.....
.....

Ponadto oświadczam, że:

1. W stosunku do mojej firmy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Zapoznałem się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i w przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oferowana cena stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy i uwzględnia cały zakres przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia przedstawionym w Zapytaniu ofertowym, oraz obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Wykonam przedmiot zamówienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Opis przedmiotu zamówienia na wymianę złożeń filtracyjnych odźelaziaczy PCMG Sp. z o.o.

Przedmiotem zamówienia jest wymiana złożeń czterech odźelaziaczy stacji uzdatniania polegająca na:

1. Wymianie złożeń w czterech odźelaziaczach o średnicy 910 mm wysokości 2030 mm wykonanych z kompozytu wzmacnianego włóknem szklanym;
2. Wybranie zużytego złożeń i jego utylizację;
3. Oczyszczenie wewnętrzne zbiorników;
4. Zaproponowanie ilości warstw, ich grubości zasypu oraz granulacji;
5. Wykonanie zasypu zbiorników;
6. Przeprowadzenie płukania złożeń;
7. Montaż nowego kompresora olejowego (do napowietrzania) o wydajności 10 m³/h powietrza (10 bar) z butlą 400-500 litrów oraz reduktora na nitce natleniającej;
8. Montaż areatora o pojemności 1000 l z automatycznym odpowietrznikiem;
9. Sprawdzenie układu napowietrzania i rozluźniania złożeń;
10. Montaż pompy dozującej podchloryn sodu w sposób automatyczny proporcjonalny do strumienia pobieranej wody;
11. Określenie częstotliwości płukania;
12. Uzyskanie pozytywnego wyniku badania wody pod względem bakteriologicznym i fizykochemicznym potwierdzony przez stację sanitarno-epidemiologiczną (badanie wody na koszt wykonawcy).

Cały proces wymiany złożeń musi odbywać się w sposób nie powodujący przerwania dostaw wody do obiektu szpitala.

Dobowe zużycie wody na potrzeby PCMG Sp. z o.o. – 80 m³.

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Umowa nr W/UMWM-UF/UM/NW/ /2021

zawarta w Warszawie, zwana dalej „Umową” pomiędzy: **Województwem Mazowieckim**, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40, REGON: 015528910, zwanym w dalszej części Umowy „Kupującym”, reprezentowanym przez

Joannę Czarnecką – Prezesa Zarządu Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością mocy pełnomocnictwa udzielonego uchwałą nr 1484/256/21 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 16 września 2021 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Prezesowi Zarządu Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu Sp. z o.o. do dokonywania wszelkich czynności związanych z realizacją zamówień w ramach projektu pn.: „Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronawirusa SARS-CoV 2 na terenie województwa mazowieckiego”.

a

_____ z siedzibą w _____ ul. _____ zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla _____ Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem _____, kapitał zakładowy: _____, NIP: _____, REGON: _____, zwanym/ą w dalszej części umowy „Sprzedawcą”, reprezentowaną przez:

zwanym łącznie „Stronami”.

Strony zawierają umowę z uwzględnieniem art. 6a ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, z późn. zm.).

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest wymiana w Powiatowym Centrum Medycznym w Grójcu sp. z o.o. złożony czterech oddzielaczy stacji uzdatniania polegająca na:
 - a) wymianie złożeń w czterech oddzielaczach o średnicy 910 mm wysokości 2030 mm wykonanych z kompozytu wzmocnianego włóknem szklanym;
 - b) wybranie zużytego złożeń i jego utylizację;
 - c) oczyszczenie wewnętrzne zbiorników;
 - d) zaproponowanie ilości warstw, ich grubości zasypu oraz granulacji;
 - e) wykonanie zasypu zbiorników;
 - f) przeprowadzenie płukania złożeń;
 - g) montaż nowego kompresora olejowego (do napowietrzania) o wydajności 10 m³/h powietrza (10 bar) z butlą 400-500 litrów oraz reduktora na nitce natleniającej;

- h) montaż areatora o pojemności 1000 l z automatycznym odpowietrznikiem;
 - i) sprawdzenie układu napowietrzania i rozluźniania złoża;
 - j) montaż pompy dozującej podchloryn sodu w sposób automatyczny proporcjonalny do strumienia pobieranej wody;
 - k) określenie częstotliwości płukania;
 - l) uzyskanie pozytywnego wyniku badania wody pod względem bakteriologicznym i fizykochemicznym potwierdzony przez stację sanitarno-epidemiologiczną (badanie wody na koszt sprzedawcy).
2. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia i wydania Przedmiotu Umowy własnym transportem bezpośrednio do Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Grójcu (05-600) przy ul. Ks. Piotra Skargi 10, zwanego w dalszej części Umowy „Miejscem dostawy”. Proces realizacji Przedmiotu umowy musi odbywać się w sposób nie powodujący przerwania dostaw wody w Miejscu dostawy. Dobowe zużycie wody w Miejscu dostawy wynosi około 80 m³.
3. Sprzedawca oświadcza, że Przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy, kompletny, a także wolny od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych oraz praw osób trzecich oraz spełnia wszystkie określone prawem i Umową wymagania.
4. Sprzedawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, wiedzę i umiejętności techniczne niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 2.

1. Sprzedawca zobowiązany jest do dostarczenia i wydania Kupującemu Przedmiotu Umowy, a także przeszkolenia personelu medycznego i technicznego w terminie 30.11.2021r.
2. Sprzedawca ponosi koszty i pełną odpowiedzialność za transport Przedmiotu Umowy do Miejsca dostawy, jego załadunek i rozładunek, a także instalację, konfigurację systemu, uruchomienie, sprawdzenie prawidłowości działania oraz przeszkolenie personelu medycznego i technicznego Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Grójcu (05-600) przy ul. Ks. Piotra Skargi 10.

§ 3.

1. Obiór Przedmiotu Umowy zostanie dokonany na podstawie protokołu odbioru w Miejscu dostawy.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, sporządzony zostanie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kupującego oraz Sprzedawcy.
3. Do czasu podpisania protokołu odbioru za dostarczony Przedmiot Umowy odpowiedzialność ponosi Sprzedawca.
4. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji i kontaktu:
 - 1) Kupujący: Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Ks. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec.
 - 2) Sprzedawca: _____
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu do korespondencji i kontaktu, o którym mowa w ust 4. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
6. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 5 powoduje, że pismo wysłane na adres wskazany ust. 4 uznaje się za doręczone.

§ 4.

1. Całkowite wynagrodzenie Sprzedawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy (wartość Umowy) zostało ustalone na łączną kwotę brutto (z VAT) _____ zł (słownie: _____).
2. Kupujący dokona zapłaty wynagrodzenia po dokonaniu odbioru Przedmiotu Umowy, przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Kupującego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawą do wystawienia przez Sprzedawcę faktury VAT jest podpisanie przez obie Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Za datę dokonania płatności, Strony będą uważały datę przekazania przez Kupującego polecenia zapłaty do banku prowadzącego jego rachunek.
5. Kupujący oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.

6. Sprzedawca wystawi fakturę VAT w terminie do 3 dni od daty podpisania protokołu odbioru i dostarczy ją Kupującemu pod adres: Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Ks. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec.
7. Fakturę VAT należy wystawić ze wskazaniem następujących danych:
 - 1) Nabywca: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40;
 - 2) Odbiorca Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
 - 3) numer Umowy: W/UMWM-UF/UM/NW/_____/2021

§ 5.

1. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia Kupującemu, najpóźniej w dniu odbioru Przedmiotu Umowy, Instrukcji obsługi dostarczonego Przedmiotu Umowy w języku polskim w formie drukowanej oraz dokumentacji serwisowej.
2. Sprzedawca udziela 36 miesięcznej gwarancji dla dostarczonego Przedmiotu Umowy.
3. W okresie gwarancji, Sprzedawca zobowiązuje się na własny koszt do naprawy lub wymiany każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonego Przedmiotu Umowy, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych lub materiałowych.
4. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie eksploatacji, jeśli są one spowodowane niestosowaniem się do dostarczonej instrukcji obsługi, dokonywaniem samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych przez użytkownika lub inne nieuprawnione osoby oraz wynikających z przyczyn losowych (np. pożar, powódź, dewastacja).
5. W przypadku stwierdzenia przez Kupującego wad utajionych konstrukcyjnych lub jakościowych w okresie obowiązywania gwarancji, o wykryciu wady Kupujący powiadomi na piśmie Sprzedawcę w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia.
6. Terminy usunięcia ujawnionych wad będzie określał Kupujący, biorąc pod uwagę niezbędny czas i techniczne możliwości ich usunięcia, pisemnie informując o nich Sprzedawcę.
7. Sprzedawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. Uprawnienia Kupującego z tytułu rękojmi dotyczące wad fizycznych, jak i okres jej trwania są tożsame z uprawnieniami z tytułu gwarancji.
9. Każda naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o czas niesprawności Przedmiotu Umowy.
10. Sprzedawca zobowiązuje się do wykonywania serwisu na warunkach wskazanych w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy.

§ 6.

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu dostawy określonego w § 2 ust. 1.
2. Łączna wysokość kar umownych naliczanych przez Kupującego nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
3. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w przypadku odstąpienia przez Kupującego lub Sprzedawcę od Umowy, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Sprzedawca - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
4. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego przez Kupującego do usunięcia wad w okresie trwania gwarancji.
5. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ww. kar umownych na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego.
6. Sprzedawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych ze wszystkich swoich wierzytelności względem Kupującego, w tym z należnego mu wynagrodzenia. Potrącenie przez

Kupującego należnych kar umownych nie wymaga uprzedniego wezwania Sprzedawcy do zapłaty kar umownych.

7. W przypadku jeśli potrącenie, o którym mowa w ust. 5 nie jest możliwe, Kupujący wezwie Sprzedawcę do zapłaty kary umownej wyznaczając termin dokonania zapłaty na 14 dni od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty.
8. Niezależnie od sposobu rozliczania kar umownych, Kupujący wystawi Sprzedawcy notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.

§ 7.

1. Strony postanawiają, że Kupującemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku gdy:
 - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Sprzedawcy lub majątku za pomocą, którego Sprzedawca wykonuje Przedmiot Umowy przez podmioty i osoby trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu;
 - 2) Sprzedawca dopuszcza się zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy trwającej dłużej niż 7 dni;
 - 3) Sprzedawca naruszy zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w § 8 ust. 1 i 2;
 - 4) Sprzedawca naruszy zobowiązanie, o którym mowa w § 11 ust. 6;
 - 5) Sprzedawca nie dostarczy Przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1
2. Strony zgodnie postanawiają, że Umowa wygasa z upływem 30-11-2021 r. jeżeli Sprzedawca nie dostarczy Kupującemu całości Przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1
3. Postanowienia ust. 1 nie ograniczają prawa Kupującego do odstąpienia od Umowy w innych przypadkach wskazanych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności postanowieniach Kodeksu cywilnego.
4. Kupujący ma prawo skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia wystąpienia przesłanki uzasadniającej odstąpienie od Umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 8.

1. Sprzedawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w Umowie wszelkich informacji uzyskanych od Kupującego w związku z realizacją Umowy, z wyjątkiem:
 - 1) informacji publicznie dostępnych;
 - 2) informacji, w których posiadanie Sprzedawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł;
 - 3) informacji, co do których Kupujący pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Sprzedawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w Umowie informacji, o których mowa w ust 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Sprzedawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. W przypadku naruszenia przez Sprzedawcę zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 i 2, Kupujący może odstąpić od Umowy.

§ 9.

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Sprzedawcę oraz osób wskazanych przez Sprzedawcę, jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 59-79-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:

- 1) osób reprezentujących Sprzedawcę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, z późn. zm. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania, w celu właściwej reprezentacji Sprzedawcy dla zapewnienia ważności umowy oraz jej realizacji. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy;
- 2) osób wskazanych przez Sprzedawcę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Sprzedawcę w ramach zawieranej Umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
Ponadto osobom wskazanym przez Sprzedawcę, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
6. Sprzedawca jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

§ 10.

1. Województwo informuje, że Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności w związku z tym, przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji.

§ 11.

1. Sprawy nieuregulowane Umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego oraz innych właściwych dla realizacji Przedmiotu Umowy obowiązujących aktów prawnych.
2. Sprzedawca oświadcza, że wiadome mu jest, iż treść Umowy jest informacją publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r., o dostępie do informacji publicznej, (Dz. U z 2020 r. poz. 2176, z późn. zm.), na co niniejszym Sprzedawca wyraża zgodę.
3. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z realizacji Umowy sądem miejscowo właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Kupującego.
5. Sprzedawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje Przedmiot Umowy, jak za własne działania i zaniechania.
6. Sprzedawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności zobowiązań finansowych, na rzecz osoby trzeciej.

7. Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 Formularz oferty
 - 2) Załącznik nr 2 Wzór protokołu odbioru
8. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Datą zawarcia niniejszej Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.

Kupujący

Sprzedawca



www.mazovia.pl



PROTOKÓŁ ODBIORU

dotyczy Umowy nr

Z DNIA

Miejsce odbioru:

Data odbioru 2021 r.

Kupujący:

Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40.

Przedstawiciel Kupującego – odbierający:

.....

Sprzedający:

..... z siedzibą w (adres), NIP:

Przedstawiciel Sprzedającego:

.....

Część A

Lp.	Przedmiot odbioru	Ilość	Numer seryjny (jeżeli dotyczy)
1.			

Przedstawiciel Kupującego potwierdza odbiór ww. przedmiotu umowy.

Część B

Opisane w części A przedmioty odbioru **wymagały/nie wymagały**¹ dokonania szkolenia personelu.

Sprzedawca dokonał szkolenia personelu w zakresie działania i obsługi przedmiotów odbioru opisanego w części A.

Lp.	Przedmiot odbioru	Liczba przeszkolonych osób
1.		

Protokół odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kupującego i Sprzedającego.

Przedstawiciel Kupującego

Przedstawiciel Sprzedającego

.....

.....

¹ Niepotrzebne skreślić

